



Gesuch um Ausstellung eines Austauschpasses

Dieses Formular ist ausgefüllt bei der Vorsprache im Ausweisbüro vorzulegen.

Personalien Passinhaber/in

Name:

Vorname/n:

Geburtsdatum:

Wohnort und Adresse:

Passnummern werden vom Ausweisbüro eingetragen!
1. Passnummer: 2. Passnummer:

Grund des Antrages: (genaue Begründung weshalb ein Austauschpass benötigt wird und welche Länder bereist werden)

.....
.....
.....
.....

Voraussetzung:

Zu einem bestehenden Pass kann ein Austauschpass ausgestellt werden, wenn andernfalls eine Reise erschwert oder verunmöglicht würde. Der Antrag für einen Austauschpass ist schriftlich zu begründen (Art. 20 VAWG).

Hinterlegung:

Ist ein Austauschpass ausgestellt worden, so ist jeweils einer der beiden Pässe im Ausweisbüro des Kantons Zug zu hinterlegen. Soweit ein Missbrauch ausgeschlossen ist, kann die Behörde ausnahmsweise eine anderweitige Hinterlegung bewilligen (Art. 21 VAWG).
Passinhaber/in und Arbeitgeberfirma nehmen davon Kenntnis, dass es nicht gestattet ist, gleichzeitig mit zwei Pässen zu reisen bzw. diese auf sich zu tragen. Bei Übertretungen dieser Bestimmung bzw. alle sich daraus ergebenden Folgen lehnt die ausstellende Behörde jede Verantwortung ab.
Die ausstellende Behörde behält sich vor, einen der beiden Austauschpässe jederzeit wieder zurückzuverlangen.

Auflösung des Arbeitsverhältnisses oder Wegzug aus dem Kanton Zug sind dem Ausweisbüro Zug umgehend zu melden.

Wo soll der Austauschpass hinterlegt werden:

- Ausweisbüro Zug, Regierungsgebäude, Seestrasse 2, Postfach, 6301 Zug
- Arbeitgeber (oder Sonderfälle)

Ort, Datum:

Ort, Datum:

Firmenname, Stempel, Adresse, Unterschrift
Name/Vorname, Tel. Nr. der zuständigen Person:

Unterschrift Passinhaber/in:
.....