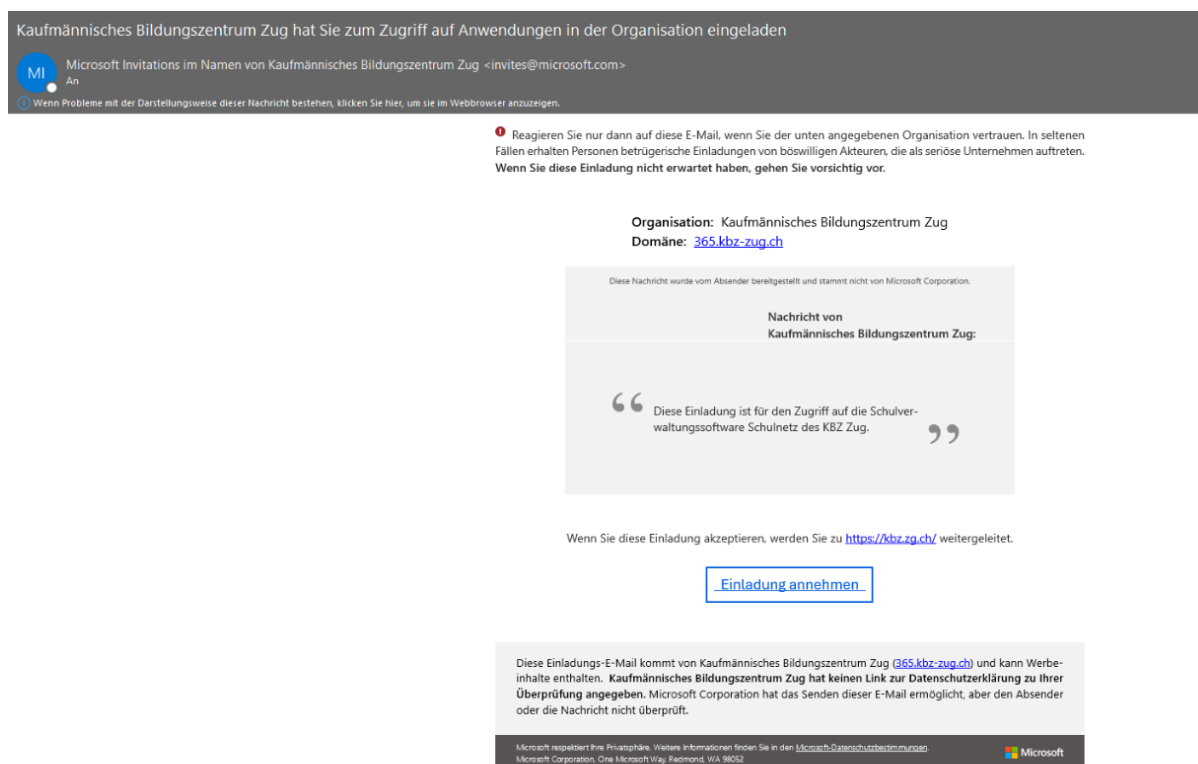


Schulnetz Anleitung für Auszubildende

Diese Anleitung erklärt die verschiedenen Prozesse zur Handhabung von Schulnetz für Auszubildende. Die grundlegenden Funktionen sind für Praxisbildende und Berufsbildende identisch. Berufsbildende haben jedoch zusätzlich die Aufgabe und Berechtigung, ihre eigenen Praxisbildenden und deren Lernende zu verwalten.

Der erste Schritt zum Zugriff ist die folgende Einladung per E-Mail:



Kaufmännisches Bildungszentrum Zug hat Sie zum Zugriff auf Anwendungen in der Organisation eingeladen

Microsoft Invitations im Namen von Kaufmännisches Bildungszentrum Zug <invites@microsoft.com>
An

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

Reagieren Sie nur dann auf diese E-Mail, wenn Sie der unten angegebenen Organisation vertrauen. In seltenen Fällen erhalten Personen betrügerische Einladungen von böswilligen Akteuren, die als seriöse Unternehmen auftreten. Wenn Sie diese Einladung nicht erwartet haben, gehen Sie vorsichtig vor.

Organisation: Kaufmännisches Bildungszentrum Zug
Domäne: 365.kbz-zug.ch

Diese Nachricht wurde vom Absender bereitgestellt und stammt nicht von Microsoft Corporation.

Nachricht von Kaufmännisches Bildungszentrum Zug:

“ Diese Einladung ist für den Zugriff auf die Schulverwaltungssoftware Schulnetz des KBZ Zug. ”


Wenn Sie diese Einladung akzeptieren, werden Sie zu <https://kbz.zg.ch/> weitergeleitet.



[Einladung annehmen](#)

Diese Einladungs-E-Mail kommt von Kaufmännisches Bildungszentrum Zug (365.kbz-zug.ch) und kann Werbinhalte enthalten. Kaufmännisches Bildungszentrum Zug hat keinen Link zur Datenschutzerklärung zu Ihrer Überprüfung angegeben. Microsoft Corporation hat das Senden dieser E-Mail ermöglicht, aber den Absender oder die Nachricht nicht überprüft.

Microsoft respektiert Ihre Privatsphäre. Weitere Informationen finden Sie in der [Microsoft-Datenschutzbestimmungen](#).
Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052

Durch Klicken auf „**Einladung annehmen**“ erhält man Zugriff auf die Webapplikation Schulnetz. Anschliessend muss man sich mit dem Geschäfts-Login anmelden und die Datenschutzbestimmungen akzeptieren. Anschliessend kann man sich immer wieder über kbz.zg.ch anmelden. Funktioniert diesmal nicht, versucht man den Zugriff am besten im Inkognito-Tab (Ctrl. + Shift + N).



 Start
  Administration

- Lernende
- Lernendenübersicht
- Stundenpläne
- Terminliste
- Lehrpersonen
- Prüfungspläne QV
- Dossiereinträge über alle aktiven Lernenden

Start

Willkommen im schulNetz

Die Daten der Lernenden sind persönlich und dürfen nicht an Drittpersonen weitergegeben werden. Mit dem Login ins Schulnetz übernehmen Sie die Verantwortung, datenschutzkonform mit den Daten der Lernenden umzugehen.

Termine

Datum	Zeit	Zeit bis	Ort	Beschreibung	Info
01.02.				Sportferien	(*)
10.02.				Winter-Sportlager in Fiesch	(*)
03.03.				Fasnachtstage	(*)
05.03.	08:00	12:00	E30	Lehrpersonenkonferenz (Unterricht in der GB ab 13.00 Uhr)	(*)
10.03.				Vorbereitungswoche Reform 2022	(*)
24.03.	08:00	12:00	E30	Einblickstage Mediamatiker/-in	(*)
25.03.	08:00	12:00	E30	Einblickstage Kaufleute	(*)
26.03.	08:00	12:00	E30	Einblickstage Detailhandel	(*)
12.04.				Frühlingsferien	(*)
18.04.				Ostertage	(*)

(*) Nach dem 1.1.2000 geänderter oder erstellter Eintrag
 (S) Sitzung
[Zur Terminliste](#)

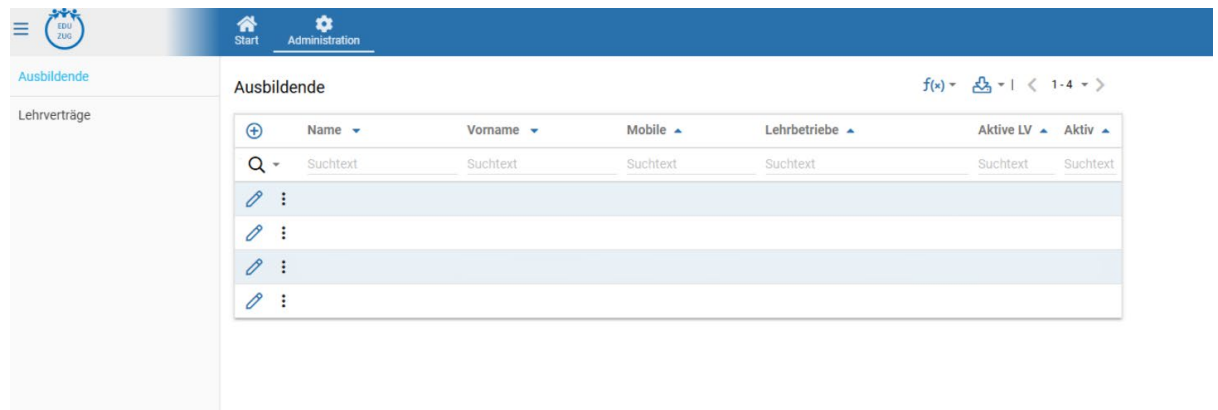
Dies ist die Start-Ansicht in SchulNetz. Den Button «**Administration**» erhalten nur die Berufsbildenden.

Von diesem Menu aus können Details zu den jeweiligen Lernenden, Lehrpersonen und Terminen eingesehen werden.

Dieser Abschnitt ist nur für Berufsbildende relevant:

Die Berufsbildenden sind dafür verantwortlich, die Praxisbildenden im System zu verwalten. Dies funktioniert wie folgt:

Mit dem «+ Button» wird eine neue Eingabemaske geöffnet.



Benutzerdaten

Benutzername * ⓘ E-Mail * Aktiv ja ⓘ

Angaben zur Ausbilderin bzw. zum Ausbilder

Name * Vorname * ⓘ
Geburtsdatum * ⓘ Geschlecht

Mobile * ⓘ
AHV-Nr. * ⓘ

Lehrbetriebe * ⓘ ↔

>>
<<

Zur Verfügung ⓘ Ausgewählt: 1

Angaben zu Lehrverträgen


Praxisbildende Person von ⓘ ↔

>>
<<

Zur Verfügung ⓘ Ausgewählt: 0

Benutzerdefinierte Felder

Gast-Account in Entra ID erstellen ⓘ

ERFASSEN ERFASSEN -> ABBRECHEN 

WICHTIG: Der Benutzername muss der E-Mail-Adresse entsprechen.

Nachdem alle Informationen zur Person erfasst wurden, folgt die Zuweisung des Lehrbetriebs und der Lernenden.

Um den Lehrbetrieb und die Lernenden zuzuweisen, müssen diese in die rechte Box eingefügt werden. Dies kann durch einen Doppelklick auf den entsprechenden Namen erfolgen.

Zum Schluss muss im Feld „**Gast-Account in Entra ID erstellen**“ zwingend „**Ja**“ ausgewählt werden.

Der Zugriff für die Praxisbildenden ist erst nach der nächtlichen Synchronisation möglich. Erst dann erhalten sie die Einladungs-Mail.

Bei Fragen oder Unklarheiten steht der Support unter support@kbz-zug.ch gerne zur Verfügung.