

Grundsätze für die Raumvermietung

Zielsetzungen / Prioritäten

Die Räumlichkeiten des KBZ dienen in erster Linie dem beruflichen Grundbildungsunterricht, der beruflichen Weiterbildung und allfälligen Zusatzausbildungen im Bereich der kaufmännischen Berufe. Sofern die Räumlichkeiten nicht für KBZ-eigene Zwecke belegt sind, richtet sich die Belegung nach Benutzerpriorität gemäss dieser Reihenfolge:

- ✎ Abschlussprüfungen
- ✎ Kurse und Veranstaltungen der kantonalen Verwaltung Zug
- ✎ Kurse und Veranstaltungen von amtlichen Stellen und öffentlichen Institutionen
- ✎ Weiterbildungskurse von Berufsverbänden
- ✎ Berufliche Weiterbildungskurse öffentlicher Non-Profit-Organisationen
- ✎ Weitere Veranstaltungen

Rahmenbedingungen

- ✎ Reservationen sind rechtzeitig zu beantragen.
- ✎ Die Anmeldung zur Übernahme der Räumlichkeit(en) erfolgt beim Hausdienst.
- ✎ Die Übernahme und Übergabe der Kursräume erfolgt grundsätzlich zwischen dem Veranstalter und dem Hausdienst.
- ✎ Nach Kurs- oder Veranstaltungsende sind alle Geräte abzuschalten. Wandtafeln sind zu reinigen und Abfälle in den entsprechenden Behältern zu deponieren.
- ✎ Ausserordentliche Vorfälle wie Defekte, Sachbeschädigungen, Diebstähle, etc. sind umgehend dem Hausdienst zu melden.
- ✎ Verbrauchsmaterialien sind durch den Veranstalter zu beschaffen.
- ✎ Die Schul- und Hausordnung des KBZ hat grundsätzlich für alle Veranstaltungen Gültigkeit.
- ✎ Der Veranstalter haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung vorsätzlich oder grobfahrlässig durch Dritte verursacht werden. Das KBZ haftet für Schäden, die sich ausschliesslich aus dem Betrieb des Gebäudes trotz ordentlicher Nutzung durch den Veranstalter ergeben. Weitergehende Ansprüche werden abgelehnt.

Gebührenregelung

Grundsätzlich werden zwei Preiskategorien unterschieden:

Einzelkosten-Tarif: Kurse und Veranstaltungen öffentlicher Non-Profit-Organisationen
Kurse und Veranstaltungen von amtlichen Stellen und öffentlichen Institutionen

Vollkosten-Tarif: Weiterbildungskurse von Berufsverbänden
Weitere Veranstaltungen

Kurse und Veranstaltungen der kantonalen Verwaltung Zug sind kostenfrei.

Die Verrechnung der vollen Kosten (z.B. zusätzliche Arbeitszeiten des Hausdiensts) bleibt bei Belegungen ausserhalb der Öffnungszeiten in jedem Fall vorbehalten.

Weitere Regelungen

Bitte wenden Sie sich im Zusammenhang mit Verpflegung und Getränken direkt an:

Restaurant Aabächli, Betriebsleiter

Aabachstrasse 5, 6300 Zug

Tel. 079 756 57 78 / E-Mail: aabaechli@sv-group.ch

Das Angebot finden sie unter **Catering - Restaurant Aabächli**

- ✎ Für reservierte aber nicht in Anspruch genommene Räume wird der entsprechende Preis verrechnet.
- ✎ Abmeldungen bis 21 Tage vor dem Anlass werden kostenlos entgegengenommen, bei späteren Abmeldungen wird der ganze Betrag in Rechnung gestellt.
- ✎ Das KBZ behält sich vor in gewissen Fällen eine Vorauszahlung zu verlangen.
- ✎ Ein halber Tag entspricht vier Stunden:
von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr,
von 13.00 Uhr bis 17.00 Uhr und
von 17.00 Uhr bis 21.00 Uhr
- ✎ Ab 4 Stunden wird ein ganzer Tag in Rechnung gestellt

Die Öffnungszeiten sind ausserhalb der Schulferien:

Montag – Donnerstag von 07.00 Uhr bis 21.00 Uhr,

Freitag von 07.00 Uhr bis 17.30 Uhr,

Samstag von 07.00 Uhr bis 12.00 Uhr.

Für Belegungen ausserhalb dieser Öffnungszeiten ist die Bewilligung des Rektors notwendig.

Diese wird nur in Ausnahmefällen, für Anlässe von besonderem öffentlichem Interesse, gewährt.

Gültige bzw. integrierende Weisungen und Richtlinien

- ☞ [Tarife für die Fremdvermietung von Räumlichkeiten des KBZ](#)
- ☞ [Schul- und Hausordnung KBZ](#)
- ☞ [Ferien- und Feiertagsplan KBZ](#)

Auskunft

Für weitere Fragen und Anregungen kontaktieren Sie bitte:

Kaufmännisches Bildungszentrum Zug

Hausdienst

Aabachstrasse 7

6301 Zug

Tel. 041 594 57 90

E-Mail hausdienst@kbz-zug.ch

Internet www.kbz-zug.ch

*Schulleitung Kaufmännisches Bildungszentrum Zug
Version 15. September 2026*