

## Grundsätze für die Raumvermietung

### 1. Zielsetzungen / Prioritäten

Die Räumlichkeiten des KBZ dienen in erster Linie dem beruflichen Unterricht, der beruflichen Weiterbildung und allfälligen Zusatzausbildungen im Bereich der kaufmännischen Berufe. Nach Möglichkeit werden alle Kurse und Veranstaltungen über das KBZ im Rahmen der beruflichen Weiterbildung angeboten oder organisiert. Sofern die Räumlichkeiten nicht für KBZ-eigene Zwecke belegt sind, richtet sich die Belegung nach Benutzerpriorität gemäss dieser Reihenfolge:

- Abschlussprüfungen
- Kurse und Veranstaltungen der kantonalen Verwaltung Zug
- Kurse und Veranstaltungen von amtlichen Stellen und öffentlichen Institutionen
- Weiterbildungskurse andere Berufsverbände
- Berufliche Weiterbildungskurse öffentlicher Non-Profit-Organisationen

### 2. Rahmenbedingungen

- Reservationen sind rechtzeitig zu beantragen.
- Die Anmeldung zur Übernahme der Räumlichkeit(en) erfolgt immer beim Hausdienst.
- Die Übernahme und Übergabe der Kursräume erfolgt grundsätzlich zwischen dem Interessenten und unserem Hausdienst.
- Nach Kurs- oder Veranstaltungsende sind alle Geräte auf Funktionstüchtigkeit zu kontrollieren und abzuschalten. Wandtafeln sind zu reinigen und Abfälle in den entsprechenden Behältern zu deponieren.
- Ausserordentliche Vorfälle wie Defekte, Sachbeschädigungen, Diebstähle, etc. sind unverzüglich dem Hausdienst zu melden.
- Verbrauchsmaterialien sind durch den Veranstalter zu beschaffen.
- Die Schul- und Hausordnung des KBZ hat grundsätzlich für alle Veranstaltungen Gültigkeit.
- Der Veranstalter haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung vorsätzlich oder grobfahrlässig durch Dritte verursacht werden. Das KBZ haftet nur für Schäden, die sich ausschliesslich aus dem Betrieb des Gebäudes trotz ordentlicher Nutzung durch den Veranstalter ergeben. Weitergehende Ansprüche werden abgelehnt.
- Das Mittagessen für auswärtige Gruppen darf erst ab 12.30 Uhr eingenommen werden, damit ein reibungsloser Ablauf garantiert werden kann.
- Die Pausen können frei gewählt werden.

### 3. Gebührenreglung

Entsprechenden Vermietungsprioritäten besteht eine abgestufte Tarifstruktur, die in separaten Tabellen geregelt ist. Grundsätzlich werden zwei Preiskategorien unterschieden:

Einzelkosten-Tarif: für Kurse und Lehrgänge anderer Non-profit-Bildungsanbieter

Vollkosten-Tarif: alle übrigen Benutzer

Die Verrechnung der vollen Kosten (z.B. zusätzliche Arbeitszeiten des Hausdiensts) bleibt bei Belegungen ausserhalb der Öffnungszeiten in jedem Fall vorbehalten.

#### Weitere Regelungen

- Bitte wenden Sie sich im Zusammenhang mit Verpflegung und Getränken direkt an: Restaurant Aabächli, Aabachstrasse 5, 6300 Zug  
Peter Gärtner, Tel. +41 41 728 53 23, Natel. +41 79 756 57 78, [aabaechli@sv-group.ch](mailto:aabaechli@sv-group.ch). Das Angebot finden sie unter [Catering - Restaurant Aabächli](#)
- Für reservierte aber nicht in Anspruch genommene Räume wird der entsprechende Preis verrechnet.
- Abmeldungen bis 21 Tage vor dem Anlass werden kostenlos entgegengenommen, bei späteren Abmeldungen wird der ganze Betrag verrechnet.
- Das KBZ behält sich vor in gewissen Fällen eine Vorauszahlung zu verlangen.
- Ein halber Tag sind vier Stunden also von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr, von 13.00 Uhr bis 17.00 Uhr und von 17.00 Uhr bis 21.00 Uhr, ein ganzer Tag entsprechen acht Stunden; bei einer Mietdauer von z.B. 08.00 Uhr bis 14.00 Uhr wird der Tagestarif angewendet.
- Beschränkte Anzahl Parkplätze sind vorhanden. Es gilt die Parkordnung der kantonalen Verwaltung.
- Die offiziellen Öffnungszeiten sind ausserhalb der Schulferien, Montag – Donnerstag von 07.00 Uhr bis 21.00 Uhr, am Freitag von 07.00 Uhr bis 17.30 Uhr und am Samstag von 07.00 Uhr bis 12:00 Uhr. Für Belegungen ausserhalb dieser Öffnungszeiten ist die Bewilligung des Rektors notwendig. Diese wird nur in Ausnahmefällen, für Anlässe von besonderem öffentlichem Interesse, gewährt. Jedenfalls werden die vollen zusätzlichen Kosten (Anwesenheit Hausdienst etc.) verrechnet.

#### 4. Gültige bzw. integrierende Weisungen und Richtlinien:

- Tarife für die Fremdvermietung von Räumlichkeiten des KBZ
- Schul- und Hausordnung KBZ
- Ferien- und Feiertagsplan KBZ

#### 5. Auskunft

Für weitere Fragen und Anregungen kontaktieren Sie bitte:

Kaufmännisches Bildungszentrum Zug  
Hausdienst  
Aabachstrasse 7  
6301 Zug

Tel. 041 594 57 90  
E-Mail [hausdienst@kbz-zug.ch](mailto:hausdienst@kbz-zug.ch)  
Internet [www.kbz-zug.ch](http://www.kbz-zug.ch)

Rektorat Kaufmännisches Bildungszentrum Zug  
18.02.2025