

Reservation Seminarraum 5.003/004 (141 m²) – Trakt 5, Erdgeschoss

Anlass

Anlassname

Datum

Einrichten ab

Startzeit*

Endzeit*

*inkl. Zeit der Verpflegung

Anzahl Personen

Kontakt

Name

Abteilung

E-Mail

Telefon/Mobil

Rechnungsadresse (Versand per Mail)

Name / Firma

Adresse

PLZ, Ort

Zusatzinfo auf Rechnung

Raumkosten Veranstaltende

* ½ Tag = 5 Std. (beinhaltet die Vor-/Nachbereitungszeit der Veranstaltung)

☐ Externe Kundin / Externer Kunde ½ Tag* Fr. 420.–, 1 Tag Fr. 570.–

☐ Öffentliche Hand, OdA ½ Tag* Fr. 170.–, 1 Tag Fr. 230.–

☐ Kantonale Verwaltung Zug Kostenlos, keine kommerzielle Verwendung gestattet.

☐ GIBZ intern (☐ Schulanlass ☐ privater Anlass)

Speisen und Getränke

Diese sind verpflichtend über das hausinterne Restaurant Treff zu beziehen.

➤ Kontakt Restaurant Treff (E-Mail treff.gibz@zfv.ch, T +41 79 620 14 69)

Verpflegung: Bitte ankreuzen, dient zur Information für die Hausdienstorganisation.

Nein

Ja

☐ Vor dem Anlass Zeit von bis

☐ Während des Anlasses Zeit von bis

☐ Nach dem Anlass Zeit von bis

➤ **Raumreservation / Änderungen**

Senden an sekretariat.gibz@zg.ch

➤ **Anpassung betreffend Speisen und Getränke**

Senden an treff.gibz@zfv.ch

☐ Ich bestätige, die allgemeinen Geschäftsbedingungen AGB zur Kenntnis genommen zu haben.

- ☐ Mitarbeitende *GIBZ*
- ☐ Lernende
- ☐ Berufsbildende
- ☐ Informationssystem (GIBZ-Website)